

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «НЦССХ

им. А. Н. Бакулева» РАМН

Академик РАН и РАМН

Бокерия Л. А.

« 16 »

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-образовательном центре (НОЦ) «Научно-экономическая группа
по работе с инновационными проектами»**

**ФГБУ «Научного центра сердечно-сосудистой хирургии
им.А.Н.Бакулева» РАМН**

Раздел 1 «Общие положения»

Научно-образовательный центр «Научно-экономическая группа по работе с инновационными проектами» (далее - НОЦ) – самостоятельная группа ФГБУ «Научного центра сердечно-сосудистой хирургии им.А.Н.Бакулева» РАМН (ФГБУ «НЦ ССХ им.А.Н.Бакулева» РАМН), которая руководствуется в своей деятельности законом «Об образовании РФ», а также Уставом, настоящим Положением и другими федеральными законами РФ. Председатель НОЦ – академик Л.А. Бокерия

Научно-образовательный центр «Научно-экономическая группа по работе с инновационными проектами», созданный Приказом №123 от 13.07.2012г. взаимодействует со структурными подразделениями ФГБУ «НЦССХ им. А. Н. Бакулева» РАМН (далее Центра) – исполнителями

грантов.

Раздел 2. «Задачи НОЦ»

Максимальная реализация научного потенциала Центра, внедрения в производственно-хозяйственный комплекс и социально-экономическую сферу инновационных идей и практических разработок, а также укрепления материально-технической базы и повышения благосостояния трудового коллектива Центра путем взаимодействия Научно-образовательного центра «Научно-экономической группы по работе с инновационными проектами» и структурных подразделений ФГБУ «НЦССХ им. А. Н. Бакулева» РАМН (далее Центра) – исполнителей грантов

Раздел 3. «Права и обязанности»

1.1 НОЦ вправе:

- Рекомендовать изменить формулировку тематики проекта для оптимизации последующей работы
- Отказать в оформлении документации для подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если Исполнитель проекта инициировал подачу заявки позже 7 дней с момента оповещения о начале подачи заявок или в случае, если до срока окончания подачи заявок на конкурс остается менее 21 день
- прекратить ведение проекта при несвоевременной и неполной сдаче документов, требуемых для составления отчетов

1.2 НОЦ осуществляет:

- 1.2.1. Создание и ведение банка интеллектуальных данных.
- 1.2.2. Помощь в ведении и оформлении научной документации.
- 1.2.3. Сбор информации о проведении конкурсов.
- 1.2.4. Регистрацию проектов в соответствующих базах данных.

1.2.5. Контроль своевременности подачи заявок, научных отчетов.

1.2.6. Помощь при коммуникации с монитором проекта, составление статистических отчетных форм.

1.2.7. Организация и ведение учета поступления и расходования средств фонда непредвиденных мероприятий и будущих платежей.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ

1.3.1. При подготовке документов на получение гранта:

1.3.1.1. Исполнитель представляет в НОЦ заявку, оформленную в соответствии с конкурсной документацией.

1.3.1.2. К заявке, в обязательном порядке, прилагается пояснительная записка.

1.3.1.3. Заявки, не соответствующие требованиям конкурсной документации, или поступившие на конкурс после указанного в извещении срока, не рассматриваются.

1.3.1.4. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

1.3.1.5. На конкурс принимаются как индивидуальные, так и групповые (коллективные) заявки. При получении гранта Исполнитель вправе скорректировать список исполнителей в порядке предусмотренном в предварительной документации по гранту.

1.3.1.6. Пояснительная записка к заявке должна включать следующие обязательные разделы:

- цели и задачи НИР;
- имеющийся задел и наработки;

- ожидаемые научные и научно-технические результаты (продукты и услуги);
- связь результатов НИР с приоритетными направлениями по конкурсу и со стратегическими задачами Центра;
- дополнительные пункты, если они предусмотрены конкурсной документацией проекта

1.3.2. В ходе практической работы над грантом:

1.3.2.1. Представляет НОЦ данные, необходимые для корректного и своевременного составления научных и финансовых отчетов

1.3.2.2. Совместно с НОЦ оформляет результаты НИР, составляет статистические отчетные формы и представляет их монитору проекта.

Раздел 4. «Финансово-экономические взаимоотношения».

4. При открытии финансирования по гранту поступившие суммы распределяются:

4.1. Для обеспечения эффективного функционирования работы НОЦ, возмещения материальных и организационных затрат, экономического стимулирования сотрудников НОЦ выделяется сумма в размере 15 % от общей стоимости проекта.

4.2. Остальные средства используются в целях успешной реализации гранта, получения запланированных результатов, в соответствии с утвержденной сметой расходов и календарным планом работ по представлению исполнителя гранта директору Центра.

Раздел 5. «Заключительные положения»

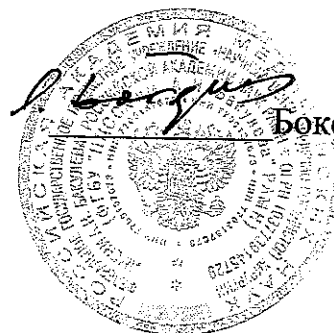
«Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения».

Председатель НОЦ

Директор ФГБУ «НЦ ССХ им.

А.Н.Бакулева» РАМН

Академик РАМН и РАН



Бокерия Л.А.